

Zasady organizacji studiów w trybie hybrydowym

1. Nie ma możliwości zmiany grup z hybrydowej na stacjonarną i odwrotnie nawet dla poszczególnych zajęć.
2. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w zajęciach w trybie synchronicznym z włączoną kamerą. Uczestnictwo w zajęciach bez włączonej kamery lub działającego mikrofonu uznaje się za nieobecność.
3. Studenci zobowiązani są podczas zajęć przyjąć pozycję siedzącą przy biurku lub stole.
4. Studenci powinni w Teams pojawiać się z imieniem i nazwiskiem.
5. Studenci są zobowiązani przyjeżdżać do siedziby KUL w wyznaczonych terminach w celu realizacji punktów ECTS w trybie innym niż zdalny. W przypadku braku możliwości przyjazdu w wyznaczonym terminie powinni umówić się z Prowadzącym zajęcia na przyjazd w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego.
6. Studenci są zobowiązani do posiadania stabilnego łącza internetowego i sprzętu o parametrach technicznych umożliwiających uczestniczenie w zajęciach online. Zobowiązani są do posiadania programu MS Office i Adobe Reader, oraz pozostałych darmowych aplikacji wymaganych przez Prowadzących
7. Ćwiczenia i aktywności proponowane przez Prowadzących podczas realizacji zajęć są objęte prawami autorskimi i nie mogą być rozpowszechniane.
8. Zajęcia nie mogą być nagrywane.
9. Wizerunek osób uczestniczących w zajęciach objęty jest ochroną prawną i nie może być rozpowszechniany.
10. Studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad netykiety i etykiety akademickiej, co oznacza:
 - szacunek wobec wykładowców i kolegów,
 - unikanie niestosownych komentarzy podczas zajęć i na czacie,
 - niezakłócanie przebiegu zajęć.
11. Kwestie nieobjęte w niniejszym dokumencie rozstrzyga Koordynator kierunku lub Prowadzący zajęcia zgodnie z Regulaminem studiów KUL.