

Administracja niestacjonarne II stopnia

Cykl od roku akademickiego: 2025/2026

Zasady organizacji zajęć prowadzonych w trybie hybrydowym

1. Zajęcia prowadzone są w soboty trybie stacjonarnym i zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przedstawionym rozkładem zajęć. Rozkład dla każdego semestru uwzględnia odpowiednią ilość godzin zajęć prowadzonych stacjonarnie zapewniającą otrzymanie liczby pkt. ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzącego. Porządek zjazdów stacjonarnych:
 - I semestr – 3 zjazdy x 6 modułów
 - II semestr – 4 zjazdy x 9 modułów
 - III semestr – 4 zjazdy x 9 modułów
 - IV semestr – 3 zjazdy x 6 modułów
2. Szczegółowy rozkład zajęć publikowany jest na początku semestru. Rozkład może ulegać modyfikacjom w przypadku nieprzewidzianych wcześniej okoliczności. Rozkład zawiera informację o trybie prowadzenia zajęć (stacjonarnie/zdalnie).
3. Egzaminy, w tym również egzamin dyplomowy, prowadzone są w siedzibie uczelni, podczas zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej.
4. Studenci przed rozpoczęciem zajęć są szkoleni przez prowadzących z funkcjonalności platformy Microsoft Teams oraz innych narzędzi informatycznych niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach. Szkolenie odbywa się na pierwszych spotkaniach i zajęciach, stacjonarnie lub zdalnie. Służą temu również narzędzia przygotowane przez Dział Teleinformatyczny KUL, dostępne po zalogowaniu się na e KUL.
5. Aplikowanie o przyjęcie na kierunek w trybie hybrydowym jest równoznaczne z :
 - **wyrażeniem zgody na naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, czyli z użyciem sprzętu niezbędnego do aktywnego uczestnictwa w zajęciach (włączona kamera, sprawny mikrofon, zainstalowana aplikacja MS Teams, sprawne łącze internetowe),
 - **oświadczeniem, że student jest gotów zapewnić sobie sprzęt, oprogramowanie**
 - **i dostęp do internetu** we własnym zakresie.