
Miejsce i data

Imię i nazwisko

PESEL

Kierunek studiów

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a _____ (imię i nazwisko)

_____ (PESEL) _____

_____ (adres zamieszkania)

niniejszym upoważniam

Panią/Pana _____ (imię i nazwisko),

_____ (adres zamieszkania),

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer dokumentu tożsamości)

_____, (PESEL) _____

do okazania w moim imieniu oryginałów dokumentów potwierdzających podjęcie studiów
na kierunku _____, w związku
z zakwalifikowaniem mnie na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

Własnoręczny, czytelny podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprost.:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: **81 445 32 30**.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności, do których pełnomocnik posiada umocowanie w związku z procesem rekrutacji na studia KUL, w tym również w przypadku wnoszenia opłat rekrutacyjnych w imieniu mocodawcy, archiwizacji danych zebranych w procesie rekrutacji oraz w związku z dochodzeniem lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z rekrutacją.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów tj.:

- w przypadku podpisywania w imieniu mocodawcy wniosku o wpis na listę studentów i ankiety osobowej – przez okres 50 lat, w teczce akt osobowych mocodawcy;
- w przypadku niepodpisywania w imieniu mocodawcy dokumentów składanych w procesie rekrutacji na studia – przez 3 miesięczny okres po jej zakończeniu (w celu umożliwienia odwołania się w imieniu mocodawcy od decyzji organu) po czym dane zostaną usunięte;
- w ograniczonym zakresie będziemy przechowywać Państwa dane osobowe w księgach rachunkowych (dane dotyczące wniesionych w imieniu mocodawcy opłat rekrutacyjnych);
- dla celów archiwalnych – przez okres, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywanie Państwa danych;
- okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń – gdy będzie to miało zastosowanie.

7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e ww rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi) w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. f ww. rozporządzenia (prawnie uzasadniony interes)

8. Administrator przekazuje dane osobowe upoważnionym pracownikom oraz podmiotom, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania czynności, do których pełnomocnik jest umocowany.

10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania;
- e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).