

Prawo w biznesie (stacjonarne, II stopnia)

Cykl od roku akademickiego: 2025/2026

Zasady organizacji zajęć prowadzonych w trybie hybrydowym

1. Zajęcia prowadzone są w trybie hybrydowym, tzn. i stacjonarnie i zdalnie, w godz. od 7.30 – 20.50.
2. Stacjonarnie prowadzone są co do zasady ćwiczenia, lektoraty, warsztaty, a hybrydowo pozostałe zajęcia. Żadne nie odbywają się jedynie zdalnie.
3. Szczegółowy rozkład zajęć publikowany jest na początku semestru i może ulegać modyfikacjom w przypadku nieprzewidzianych wcześniej okoliczności typu odwołanie zajęć z powodu zwolnienia lekarskiego prowadzącego lub przeniesienie ich w porozumieniu ze studentami, za akceptacją właściwego prodziekana.
4. Egzaminy, w tym również egzamin dyplomowy, prowadzone są w siedzibie uczelni, podczas zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej.
5. Studenci przed rozpoczęciem zajęć są szkoleni przez prowadzących z funkcjonalności platformy Microsoft Teams oraz innych narzędzi informatycznych niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach. Szkolenie odbywa się na pierwszych spotkaniach i zajęciach, stacjonarnie lub zdalnie. Służą temu również narzędzia przygotowane przez Dział Teleinformatyczny KUL, dostępne po zalogowaniu się na e KUL.
6. Aplikowanie o przyjęcie na kierunek w trybie hybrydowym jest równoznaczne z :
 - wyrażeniem zgody na naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czyli z użyciem sprzętu niezbędnego do aktywnego uczestnictwa w zajęciach (włączona kamera, sprawny mikrofon, zainstalowana aplikacja MS Teams, sprawne łącze internetowe),
 - oświadczeniem, że student jest gotów zapewnić sobie sprzęt, oprogramowanie i dostęp do internetu we własnym zakresie.