

**Zasady organizacji zajęć**  
**z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunku**  
**Filologia germańska (studia II stopnia)**

1. Zajęcia w formie online prowadzone są regularnie przez trzy pierwsze dni w tygodniu, natomiast zajęcia służące nabywaniu umiejętności praktycznych - w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni przez dwa kolejne dni w tygodniu.
2. Część zajęć prowadzonych regularnie w formie online realizowana jest stacjonarnie w siedzibie Uczelni – odpowiednio 1 raz na zakończenie semestru lub 2 razy w ciągu semestru (w połowie oraz na zakończenie semestru).
3. Część zajęć prowadzonych regularnie w formie stacjonarnej realizowana jest w formie online - 5 razy w ciągu semestru (raz w każdym miesiącu oraz dwa razy w pierwszym miesiącu semestru).
4. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w zajęciach w trybie online w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć z włączoną kamerą. Brak włączonej kamery lub włączenia mikrofonu na polecenie prowadzącego zajęcia uznana zostaje za nieobecność.
5. Studenci są zobowiązani do udziału w zajęciach w trybie stacjonarnym w siedzibie KUL zgodnie z rozkładem zajęć w podanych przed rozpoczęciem semestru terminach.
6. Forma zaliczenia nieobecności zostanie ustalona przez prowadzącego zajęcia.
7. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie stacjonarnej.
8. Zajęcia nie mogą być nagrywane.
9. Udostępniane materiały są objęte prawami autorskimi i nie mogą być rozpowszechniane.

Aplikowanie o przyjęcie na kierunek filologia germańska w trybie hybrydowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z użyciem sprzętu niezbędnego do aktywnego uczestnictwa w zajęciach w czasie rzeczywistym (włączona kamera, mikrofon, aplikacja MS Teams, dostęp do łącza internetowego) oraz oświadczeniem, że student jest w stanie zapewnić sobie niezbędny sprzęt, oprogramowanie i dostęp do internetu we własnym zakresie.