



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 30/2025

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-20/25**

**REKTORA**

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 4 lutego 2025 r.

**w sprawie sposobu powoływania i zakresu działań komisji rekrutacyjnych na studia  
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie § 2 ust. 5 uchwały Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2025/2026 określa się, co następuje:

## **§ 1**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. W przypadku, gdy zasady rekrutacji na dany kierunek przewidują przeprowadzenie egzaminu w ramach postępowania konkursowego można powołać komisje egzaminacyjne – przewodniczącego i dwóch członków lub egzaminatorów oraz sekretarza.

## **§ 2**

1. Przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej, egzaminatorów i sekretarza oraz przewodniczących, członków i sekretarza komisji egzaminacyjnych powołuje Dziekan Wydziału.
2. Przewodniczących komisji oraz przewodniczących komisji egzaminacyjnych powołuje się z grona nauczycieli akademickich, co najmniej ze stopniem doktora, zatrudnionych na Wydziale.
3. Sekretarzem komisji rekrutacyjnej oraz sekretarzem komisji egzaminacyjnej może być pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
4. Liczba członków komisji rekrutacyjnej nie może być większa niż liczba kierunków, na które prowadzony jest nabór.

## **§ 3**

Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się, gdy postępowanie rekrutacyjne odbywa się w trybie wolnym. Wpisu na listę studentów dokonuje w takim wypadku Dziekan lub osoba upoważniona.

## **§ 4**

Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z procedurą i warunkami określonymi w uchwale Senatu KUL w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia na KUL;
- 2) sporządzenie list rankingowych kandydatów na studia – w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego;
- 3) określenie minimalnej liczby punktów kwalifikujących do przyjęcia na dany kierunek studiów;
- 4) sporządzenie list kandydatów, którzy zostali wpisani na dany kierunek studiów;
- 5) sporządzenie list kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na pierwszy rok studiów z powodu: braku miejsc lub przyjęcia na kierunek wyższego rzędu lub nieuzyskania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 6) sporządzenie list kandydatów, którym odmówiono przyjęć na studia z uwagi na rezygnację z podjęcia studiów;
- 7) sporządzenie protokołów zbiorczych i indywidualnych z przebiegu postępowania konkursowego.

## § 5

Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów cudzoziemców i kandydatów legitymujących się maturą zagraniczną na podstawie przedłożonych elektronicznie świadectw i innych dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- 2) podejmowanie decyzji o przyjęciu kandydatów na miejsca zwolnione w terminie przesunięć na listach rankingowych;
- 3) dokonywanie wpisu kandydatów na pierwszy rok studiów po zweryfikowaniu danych zawartych w internetowym serwisie rekrutacyjnym z dokumentami przedłożonymi przez kandydatów zakwalifikowanych;
- 4) wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

## § 6

1. Komisje rekrutacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 należy powołać do 1 marca 2025 r.
2. Składy komisji powinny zostać przekazane Prorektorowi ds. kształcenia.

## § 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Prorektor ds. kształcenia.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora KUL:  
Ks. dr hab. Jarosław Jęczeń