



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 38/2024

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-30/24

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na studia oraz procedury rejestracji kandydatów na studia w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL, w związku z § 1 ust. 7 uchwały Senatu KUL z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2024/2025 (Monitor KUL poz. 261/2023) - dalej jako *uchwała rekrutacyjna* określa się, co następuje:

§ 1

Harmonogram organizacji naboru

1. Szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia I stopnia, jednolite magisterskie oraz II stopnia prowadzone w języku polskim określa załącznik nr 1.
2. Szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia I stopnia, jednolite magisterskie oraz II stopnia prowadzone w języku angielskim określa załącznik nr 2.

§ 2

Rejestracja kandydatów na studia i wnoszenie opłat rekrutacyjnych

1. Rejestracja na studia prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu rekrutacyjnego e-Rekrut. Dostęp do serwisu za pośrednictwem domeny <https://rekrut.kul.lublin.pl>
2. Kandydat na studia zobowiązany jest do założenia indywidualnego konta rekrutacyjnego w serwisie e-Rekrut.

gwp

3. Podczas rejestracji lub logowania do serwisu e-Rekrut kandydat uzupełnia wymagane dane osobowe lub aktualizuje je.
4. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego na wybrany kierunek jest kompletna rejestracja w terminach określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Oferta dostępnych kierunków studiów jest publikowana w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja > Oferta* w terminach rejestracji określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Kandydat wybiera kierunek lub kierunki studiów z dostępnej w serwisie e-Rekrut oferty i zatwierdza wybór kierunku. Zatwierdzenie wyboru kierunku jest jednym z warunków prawidłowej i kompletnej rejestracji.
7. Na etapie zatwierdzenia wyboru kierunków kandydat na studia uzupełnia wymagane wyniki z przedmiotów maturalnych oraz/lub załącza skany wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 zarządzenia.
8. Jeśli kandydat nie posiada wyników z przedmiotów wymaganych uchwałą rekrutacyjną jako kryteria kwalifikacji lub nie załączy wymaganych skanów dokumentów, o których mowa w § 3 lub § 4 zatwierdzenie kierunku nie będzie możliwe, a tym samym kandydat nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
9. Laureaci i finaliści olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego na etapie rejestracji odznaczają informacje o olimpiadach i konkursach oraz zdobytych tytułach uzupełniając dane o wykształceniu średnim w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Dane osobowe > Wykształcenie średnie > Olimpiady*. Dane dotyczące olimpiad i konkursów powinny zostać uzupełnione przed zatwierdzeniem wyboru kierunków i wniesieniem opłaty rekrutacyjnej.
10. Wniesienie lub zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej możliwe jest wyłącznie po prawidłowym zatwierdzeniu kierunków oraz uzupełnieniu danych i dokumentów, o których mowa w § 3 zarządzenia.
11. Kandydat zobowiązany jest dokonać opłaty rekrutacyjnej w terminach rejestracji określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Wpłaty można dokonać on-line poprzez system płatności elektronicznych w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja > Opłata rekrutacyjna*. Informacja o zaksięgowaniu wpłaty dostępna jest dla kandydata w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja > Komunikaty*.
12. W przypadku cudzoziemców warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest dodatkowo pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość języka wykładowego studiów, o ile kandydat nie jest zwolniony z rozmowy.

13. Rejestrację można uznać jako dopełnioną, jeśli kandydat otrzyma komunikat o zarejestrowaniu na dany kierunek na swoim koncie w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.
14. Kandydaci na kierunki, na które odbywają się rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy otrzymują w komunikacie dodatkowe informacje dotyczące terminu, godziny i miejsca egzaminu. Informacja o egzaminie lub rozmowie dostępna jest dla kandydata w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.

§ 3

Dokumenty wymagane na etapie zatwierdzania wyboru kierunku studiów przez kandydata - kandydaci posiadający obywatelstwo polskie

1. Kandydaci posiadający obywatelstwo polskie są zobowiązani na etapie zatwierdzenia wyboru kierunku w systemie e-Rekrut do załączenia skanów dokumentów według następujących zasad:
 - 1) kandydaci z tzw. „starą maturą” zdawaną przed 2005 r. – świadectwo dojrzałości;
 - 2) kandydaci z maturą zagraniczną, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą – świadectwo dojrzałości lub/i inny dokument potwierdzający uzyskanie wykształcenia średniego uprawniający do podjęcia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich w Polsce; jeżeli świadectwo dojrzałości nie zawiera wyników egzaminów maturalnych należy dodatkowo załączyć skan dokumentu z wynikami, które są podstawą przyjęcia na studia w kraju ich uzyskania;
 - 3) laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, jeśli są zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego – świadectwo dojrzałości oraz zaświadczenie o udziale w olimpiadzie i uzyskanym tytule;
 - 4) kandydaci, którzy przystąpili do matury międzynarodowej IB – zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu i uzyskane wyniki;
 - 5) kandydaci na studia II stopnia (absolwenci innych uczelni niż KUL) – dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem oraz, jeśli wymagają tego zasady postępowania rekrutacyjnego, zaświadczenie o średniej uzyskanej podczas studiów I stopnia/magisterskich. Jeżeli kandydat nie posiada jeszcze dyplomu dołącza odpowiednie zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i określonym wyniku ukończeniu studiów;
 - 6) kandydaci na kierunki prowadzone w języku angielskim – dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 7) zezwolenie władz duchownych na odbywanie studiów (dotyczy osób duchownych);

- 8) oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego – zgoda na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią – zgodnie ze wzorem, który określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia (dotyczy kandydatów niepełnoletnich);
2. Kandydaci przystępujący do egzaminu maturalnego (tj. kandydaci z tzw. „nową maturą” – zdawaną po roku 2005) na etapie rejestracji samodzielnie wpisują punkty procentowe z przedmiotów wymaganych. Skan świadectwa dojrzałości załączają po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia na etapie elektronicznego potwierdzania podjęcia studiów.

§ 4

Dokumenty wymagane na etapie zatwierdzania wyboru kierunku studiów przez kandydata - kandydaci cudzoziemcy

1. Kandydaci-cudzoziemcy na etapie zatwierdzenia wyboru kierunku w systemie e-Rekrut są zobowiązani do załączenia skanów następujących dokumentów:
- 1) paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość (strona ze zdjęciem);
 - 2) Karta Polaka lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów w języku polskim nieodpłatnie, o których mowa w § 1 ust. 2 *uchwały Senatu KUL z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II* (Monitor KUL poz. 344/2022);
 - 3) świadectwo dojrzałości lub/i skan innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich w Polsce; jeżeli świadectwo dojrzałości nie zawiera wyników egzaminów maturalnych, należy dodatkowo załączyć skan dokumentu z wynikami, które są podstawą przyjęcia na studia w kraju ich uzyskania;
 - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych wydany przez polską uczelnię albo równorzędny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniający do podjęcia studiów II stopnia w Polsce;
 - 5) zezwolenie władz duchownych na odbywanie studiów (dotyczy osób duchownych);
 - 6) oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego – zgoda na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią – zgodnie ze wzorem, który określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia (dotyczy kandydatów niepełnoletnich);
 - 7) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, określonego w § 6 ust. 2 *uchwały rekrutacyjnej* - dotyczy kandydatów na studia w języku polskim;
 - 8) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określonego w § 6 ust. 1 *uchwały rekrutacyjnej* - dotyczy kandydatów na studia w języku angielskim;

2. Kandydaci-cudzoziemcy na studia w języku polskim, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie określonym w § 6 ust. 2 uchwały rekrutacyjnej przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego są zobowiązani do odbycia rozmowy sprawdzającej poziom znajomości języka polskiego.
3. Kandydaci-cudzoziemcy na studia w języku angielskim, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie określonym w § 6 ust. 1 uchwały rekrutacyjnej przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego są zobowiązani przystąpić do rozmowy sprawdzającej poziom znajomości języka angielskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku angielskim.
4. Do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 2 Rektor powołuje komisję składającą się z minimum jednego egzaminatora w zakresie języka polskiego – pracownika Szkoły Języka i Kultury Polskiej oraz sekretarza komisji – pracownika Biura Rekrutacji.
5. Do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 3 Rektor powołuje komisję składającą się z minimum jednego egzaminatora w zakresie języka angielskiego oraz sekretarza komisji – pracownika Biura Rekrutacji.
6. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3 będą przeprowadzane po zarejestrowaniu się kandydata w systemie e-Rekrut i wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w terminie indywidualnie uzgodnionym za pośrednictwem Biura Rekrutacji, zgodnie z harmonogramem określonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Kandydaci mają możliwość odbycia rozmowy przy wykorzystaniu technologii informacyjnych.
7. Rektor może powołać egzaminatora do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poza terenem uczelni.

§ 5

Kwalifikacja kandydata na studia

1. Ogłoszenie wyników kwalifikacji następuje wyłącznie za pośrednictwem konta kandydata w serwisie rejestracji e-Rekrut w terminie określonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Informacja o kwalifikacji i liczbie uzyskanych punktów przekazywana jest w postaci indywidualnego komunikatu kandydata w serwisie e-Rekrut widocznego przy wybranym kierunku studiów (*Rekrutacja > Wybrane > Szczegóły*) – osobno dla każdego kierunku wybranego przez kandydata.
3. Do czasu otrzymania wpisu na listę studentów pozycja na liście kandydatów zakwalifikowanych na studia może ulegać zmianie.

4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia otrzymuje komunikat o konieczności potwierdzenia podjęcia studiów w odpowiednim terminie określonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Kandydat, który oczekuje na liście uzupełniającej planowaną liczbę miejsc otrzymuje powiadomienie, że na obecnym etapie nie został zakwalifikowany, a zgłoszenie jest rozpatrywane.
6. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na studia, kandydat oczekujący otrzymuje w serwisie e-Rekrut powiadomienie (*Rekrutacja > Wybrane > Szczegóły*) o zakwalifikowaniu w terminach przesunięć na liście rankingowej określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku odmowy przyjęcia na studia kandydat otrzymuje odpowiedni komunikat przy wybranym kierunku studiów (*Rekrutacja -> Wybrane -> Szczegóły*) oraz decyzję administracyjną. Decyzja doręczana jest za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja > Komunikaty*.

§ 6

Elektroniczne potwierdzanie podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia

1. Kandydat (obywatel polski i cudzoziemiec) zakwalifikowany do przyjęcia na studia jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia potwierdzić wolę ich podjęcia elektronicznie w serwisie e-Rekrut poprzez wygenerowanie formularza-ankiety osobowej (wydruk ze zdjęciem w kolorze) zawierającego pisemne oświadczenie o podjęciu studiów oraz załączenie skanów formularza i innych wymaganych dokumentów, o którym mowa w § 14 - 16 uchwały rekrutacyjnej.
2. Kandydaci z nową maturą na etapie elektronicznego potwierdzania podjęcia studiów są zobowiązani do załączenia skanu świadectwa dojrzałości.
3. Elektroniczne potwierdzenie podjęcia studiów jest warunkiem wpisu na listę.
4. W przypadku braku potwierdzenia elektronicznego uznaje się, że kandydat rezygnuje z podjęcia studiów na danym kierunku i dokonuje się skreślenia z listy osób zakwalifikowanych.
5. Kandydaci-cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach odpłatności po zakwalifikowaniu i potwierdzeniu elektronicznym podjęcia studiów wnoszą opłatę za kształcenie za I semestr studiów w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora KUL w terminach określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Dane do opłaty wraz z terminem płatności zostaną udostępnione na koncie rekrutacyjnym kandydata w serwisie e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja > Komunikaty*.

6. W przypadku braku wniesienia ww. opłaty uznaje się, że kandydat-cudzoziemiec rezygnuje z podjęcia studiów na danym kierunku i dokonuje się jego skreślenia z listy osób zakwalifikowanych.
7. Decyzja o nieprzyjęciu z powodu braku potwierdzenia doręczana jest kandydatom za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.

§ 7

Wpis na listę studentów i okazanie oryginałów dokumentów

1. Wpisu na pierwszy rok studiów dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub w przypadku naboru na wolne miejsca - dziekan. Informacja o wpisie na listę studentów jest przekazywana kandydatom za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.
2. Kandydat-cudzoziemiec, który potwierdzi elektronicznie podjęcie studiów otrzymuje zaświadczenie o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne (według wzoru załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej). W przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności ww. zaświadczenie wydaje się dopiero po zaksięgowaniu opłaty za kształcenie na rachunku bankowym KUL.
3. Kandydat po elektronicznym potwierdzeniu podjęcia studiów i otrzymaniu informacji o wpisie na listę jest zobowiązany przedłożyć oryginał podpisanego formularza dla osób zakwalifikowanych (wydruk ze zdjęciem w kolorze) oraz wymagane dokumenty, o których mowa w § 14 - 16 uchwały rekrutacyjnej w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Oryginały świadectw lub dyplomów obywatele polscy okazują we właściwym Sekretariacie Wydziału w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Sekretariat Wydziału.
5. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wydane przez lekarza medycyny pracy na kierunki, dla których jest to wymagane należy przedłożyć w odpowiednim Sekretariacie Wydziału w terminach potwierdzania podjęcia studiów wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Kandydat-cudzoziemiec przyjęty na studia jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały świadectw lub dyplomów w Biurze Rekrutacji w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Kandydat-cudzoziemiec przyjęty na studia otrzymuje decyzję o przyjęciu po złożeniu kompletu dokumentów i okazaniu oryginałów w Biurze Rekrutacji.
8. Decyzja o przyjęciu cudzoziemca doręczana jest kandydatom za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.


§ 8

Składanie podań, odwołań i rezygnacji.

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia możliwe jest składanie odwołań.
2. Elektroniczne złożenie odwołania jest możliwe przez kandydata, który został prawidłowo zarejestrowany na dany kierunek.
3. Odwołanie kandydat może złożyć elektronicznie za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Dane osobowe > Dokumenty > Podania > Odwołania>Dodaj nowy*.
4. Kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia odwołania za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.
5. Decyzje Rektora dotyczące odwołań dostarczane są za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja >Komunikaty*.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie studiów osoba przyjęta na studia zobowiązana jest złożyć oświadczenie o rezygnacji z podjęcia studiów niezwłocznie od dnia wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej ich podjęcie. Rezygnację należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Dane osobowe > Dokumenty > Podania > Rezygnacja > Dodaj nowy*. W takim przypadku uprzednio wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
7. Decyzje dotyczące odmowy przyjęcia na studia w związku ze złożoną rezygnacją dostarczane są za pośrednictwem serwisu e-Rekrut w zakładce: *Rekrutacja > Komunikaty*.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Rektora KUL

dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL
PROREKTOR

REKRUTACJA NA ROK 2024/2025 NA STUDIA W JĘZYKU POLSKIM

TERMINARZ DLA KANDYDATÓW: OBYWATELI POLSKICH ORAZ CUDZOZIEMCÓW	Studia I stopnia i jednolite magisterskie					Studia II stopnia	
	I nabór - konkursowy	II nabór - konkursowy* (wybrane kierunki)	III nabór - konkursowy* (wybrane kierunki)	II nabór - w trybie wolnym	I nabór - konkursowy	II nabór - w trybie wolnym	II nabór - w trybie wolnym
Rejestracja kandydatów w systemie e-Rekrut oraz wnoszenie opłat rekrutacyjnych (Nowa matura / Stara matura/ Matura zagraniczna / IB / EB)	6 V - 12 VII 2024	19 - 25 VII 2024	1 VII - 19 IX 2024	16 VII - 27 IX 2024 lub do wyczerpania wolnych miejsc	6 V - 18 VII 2024	24 VII - 27 IX 2024 lub do wyczerpania wolnych miejsc	
Nowa Matura rocznik 2024 – wnoszenie opłat i wprowadzanie wyników (po otrzymaniu świadectwa dojrzałości)	9 - 12 VII 2024	19 - 25 VII 2024	1 VII -19 IX 2024				
Rozmowa kwalifikacyjna dla cudzoziemców sprawdzająca poziom znajomości języka polskiego	6 V - 12 VII 2024	19 - 25 VII 2024	1 VII -19 IX 2024	16 VII - 27 IX 2024	6 V - 18 VII 2024	24 VII - 27 IX 2024	
Egzaminy kwalifikacyjne (dotyczy kier.: muzykologia - I stopnia, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - jednolite magisterskie)	12 VII 2024, od 10:00	26 VII 2024, od godz. 9:00	20 IX 2024, od godz. 9:00	-	-	-	-
Komisje rekrutacyjne	15 VII 2024, g. 10:00	26 VII 2024	20 IX 2024	-	19 VII 2024, g. 14:00	-	-
OGŁOSZENIE WYNIKÓW KWALIFIKACJI (na koncie kandydata w systemie e-Rekrut)	15 VII 2024, po 14:30	26 VII 2024, po 15:30	20 IX 2024, po 15:30	Indywidualnie, po weryfikacji załączonych dokumentów	19 VII 2024, po 17:30	Indywidualnie, po weryfikacji zat. dokumentów	
Elektroniczne potwierdzenie podjęcia studiów oraz wpis na listę studentów	15-18 VII 2024	26-31 VII 2024	20-26 IX 2024	w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji	19-31 VII 2024	w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji	
Komisje rekrutacyjne II termin (przesunięcia na liście rankingowej)	19 VII 2024, g. 14:00	-	-	-	-	-	-
Ogłoszenie wyników kwalifikacji II termin (na koncie kandydata w systemie e-Rekrut)	19 VII 2024, po 17:30	-	-	-	-	-	-
Elektroniczne potwierdzenie podjęcia studiów oraz wpis na listę studentów II termin	19-23 VII 2024	-	-	-	-	-	-
Komisja rekrutacyjna (przesunięcia na liście rankingowej) dot. wybranych kierunków III termin IV termin V termin VI termin VII termin	24 VII 2024, g. 14:00 29 VII 2024, g. 14:00 1 VIII 2024, g. 14:00 5 VIII 2024, g. 14:00 9 VIII 2024, g. 14:00	-	-	-	-	-	-

MP

<u>VIII termin</u>	2 IX 2024, g. 14:00				
<u>IX termin</u>	9 IX 2024, g. 14:00				
<u>X termin</u>	16 IX 2024, g. 14:00				
<u>XI termin</u>	23 IX 2024, g. 14:00				
<u>XII termin</u>	30 IX 2024, g. 14:00				
Ogłoszenie wyników kwalifikacji (dot. wybranych kierunków)					
<u>III termin</u>	24 VII 2024, po 17:30				
<u>IV termin</u>	29 VII 2024, po 16:30				
<u>V termin</u>	1 VIII 2024, po 16:30				
<u>VI termin</u>	5 VIII 2024, po 16:30				
<u>VII termin</u>	9 VIII 2024, po 16:30				
<u>VIII termin</u>	2 IX 2024, po 16:30				
<u>IX termin</u>	9 IX 2024, po 16:30				
<u>X termin</u>	16 IX 2024, po 16:30				
<u>XI termin</u>	23 IX 2024, po 16:30				
<u>XII termin</u>	30 IX 2024, po 16:30				
Elektroniczne potwierdzenie podjęcia studiów oraz wpis na listę studentów (dot. wybranych kierunków)					
<u>III termin</u>	24-27 VII 2024				
<u>IV termin</u>	29-31 VII 2024				
<u>V termin</u>	1-3 VIII 2024				
<u>VI termin</u>	5-8 VIII 2024				
<u>VII termin</u>	9-13 VIII 2024				
<u>VIII termin</u>	2-5 IX 2024				
<u>IX termin</u>	9-12 IX 2024				
<u>X termin</u>	16-19 IX 2024				
<u>XI termin</u>	23-26 IX 2024				
<u>XII termin</u>	30 IX - 3 X 2024				
Wnoszenie opłat za kształcenie (dotyczy cudzoziemców podejmujących studia odpłatnie)	w ciągu 14 dni od elektronicznego potwierdzenia podjęcia studiów (termin płatności będzie wskazany na indywidualnym koncie kandydata w systemie e-Rekrut)				
Przesyłanie dokumentów rekrutacyjnych	-				
Okazanie do wglądu oryginałów świadectw i dyplomów	Do 4 X 2024 w Biurze Rekrutacji				
	do 30 VIII 2024	do 30 IX 2024	Do 30 VIII 2024	do 30 IX 2024	do 30 IX 2024
	1-4 X 2024, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Sekretariat Wydziału				

* Dotyczy wyłącznie kierunków, gdzie są przewidziane egzaminy kwalifikacyjne (Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz Muzykologia).

CMP

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na studia oraz procedury rejestracji kandydatów na studia w roku akademickim 2024/2025 (Monitor KUL poz. 38/2024).

REKRUTACJA NA ROK 2024/2025 NA STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

	Studia I stopnia i jednolite magisterskie			Studia II stopnia		III nabór - w trybie wolnym
	I nabór konkursowy	II nabór konkursowy	I nabór konkursowy	II nabór konkursowy		
TERMINARZ DLA KANDYDATÓW: OBYWATELI POLSKICH ORAZ CUDZOZIEMCÓW						
Rejestracja kandydatów w systemie e-Rekrut oraz wnoszenie opłat rekrutacyjnych (Nowa matura / Stara matura/ Matura zagraniczna / IB / EB)	1 III 2024 –29 IV 2024	6 V 2024 – 12 VII 2024 *9 VII 2024 wyniki (NIM)	1 III 2024 – 29 IV 2024	6 V 2024 – 18 VII 2024	16 VII –27 IX 2024 lub do wyczerpania miejsc	
Nowa Matura rocznik 2024 – wnoszenie opłat i wprowadzanie wyników (po otrzymaniu świadectwa dojrzałości)		9-12 VII 2024				
Rozmowa kwalifikacyjna dla cudzoziemców sprawdzająca poziom znajomości języka angielskiego (po zarejestrowaniu się w systemie e-Rekrut i indywidualnym uzgodnieniu terminu z Biurem Rekrutacji)	1 III 2024 –29 IV 2024	6 V 2024 – 12 VII 2024	1 III 2024 – 29 IV 2024	6 V 2024 – 18 VII 2024	16 VII – 27 IX 2024	
Komisje rekrutacyjne	08 V 2024, g. 10:00	15 VII 2024, g. 10:00	08 V 2024, g. 10:00	19 VII 2024, g. 14:00	-	
OGŁOSZENIE WYNIKÓW KWALIFIKACJI (w systemie e-Rekrut)	09 V 2024, po g. 9:30	15 VII 2024, po g. 14:30	09 V 2024, po g. 9:30	19 VII 2024, po g. 17:30	Indywidualnie, po weryfikacji skanów dokumentów	
Elektroniczne potwierdzenie podjęcia studiów oraz wpis na listę studentów Wnoszenie opłat za kształcenie (dot. cudzoziemców podejmujących studia odpłatnie)	9 V 2024 - 20 V 2024	15-18 VII 2024	9 V 2024 - 20 V 2024	19 –31 VII 2024	w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji	
Przesyłanie dokumentów rekrutacyjnych przez obywateli polskich	w ciągu 14 dni od daty otrzymania elektronicznej informacji o wpisie na listę					
Okazanie do wglądu oryginałów świadectw i dyplomów przez obywateli polskich	1–4 X 2024, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Sekretariat Wydziału					
Składanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z okazaniem oryginałów przez cudzoziemców	w terminie uzgodnionym indywidualnie - nie później niż do 4 X 2024 w Biurze Rekrutacji					
Złożenie decyzji kuratora o uznaniu świadectwa (dot. cudzoziemców, których świadectwo nie podlega uznaniu z mocy prawa)	do 31 X 2024					

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na studia oraz procedury rejestracji kandydatów na studia w roku akademickim 2024/2025 (Monitor KUL poz. 38/2024).

OŚWIADCZENIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO o wyrażenie zgody

Заява одного з батьків/опікуна про згоду // Заявление родителя/опекуна о согласии

Ja, niżej podpisany(na) (imię i nazwisko),

Я, нижчепідписаний(а) (ім'я і прізвище) / Я, нижеподписавшийся(аяся) (имя и фамилия)

zamieszkały(a)

проживающий(а) / проживающий(ая)

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości/paszportem*

власник(ниця) паспорта / владелец паспорта

seria i numer, wydanym w dniu

серия і номер / серия и номер

виданого / выданного (дата)

przez (nazwa organu wydającego dokument).....

ким (назва установи, що видала документ) / кем (наименование органа, выдавшего документ)

wyrażam zgodę na:

даю згоду на: / даю согласие на:

- udział mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego* w rekrutacji na studia w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II

участь моєї неповнолітньої дитини/мого підопічного в прийомі на навчання в Люблінському католицькому університету Івана Павла II // участие моего ребенка/подопечного в наборе на обучение в Люблинском католическом университете Иоанна Павла II;

- podjęcie przez moje niepełnoletnie dziecko/podopiecznego* studiów, poprzez dokonanie wpisu na wybrany kierunek studiów lub ewentualne złożenie rezygnacji z tych studiów oraz zaciągnięcie zobowiązań prawnych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II

навчання моєї неповнолітньої дитини/мого підопічного на вибраному напрямку навчання, зокрема на запис на цей напрямок або можливу відмову від навчання на цьому напрямку та на виникнення юридичних зобов'язань перед Люблінським католицьким університетом Івана Павла II // обучение моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного на выбранном направлении, в частности на запись на это направление либо возможным отказе от обучения на этом направлении и на возникновение юридических обязательств перед Люблинским католическим университетом Иоанна Павла II;

- złożenie wniosku o przyznanie mojemu niepełnoletniemu dziecku/podopiecznemu miejsca w domu studenckim KUL

подачу заяви про надання моїй неповнолітній дитині/моєму підопічному місця в гуртожитку ЛКУ // подачу заявления о распределении моему несовершеннолетнему ребенку/подопечному места в общежитии ЛКУ;

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji, warunkami odbywania studiów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II oraz regulaminem domów studenckich KUL.

засвідчую, що ознайомився/лась з умовами вступу і навчання в Люблінському католицькому університеті Івана Павла II та правилами проживання в гуртожитку ЛКУ // заявляю, что ознакомился/лась с условиями поступления и обучения в Люблинском католическом университете Иоанна Павла II, а также правилами проживания в общежитии ЛКУ.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z ubieganiem się przez moje niepełnoletnie dziecko/podopiecznego o przyjęcie na studia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних в зв'язку з претендуванням моєї неповнолітньої дитини/мого підопічного на зарахування на навчання згідно з Регламентом 2016/679 Європейського Парламенту і Ради (ЄС) від 27 квітня 2016 року / Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с претендованием моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного на прием на обучение согласно Регламенту 2016/679 Европейского парламента и Совета (ЕС) от 27 апреля 2016 года.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Дата, розбірливий підпис одного з батьків/опікуна // Дата, разборчивая подпись родителя/опекуна