

**Regulamin uczestnictwa w projekcie  
w ramach Programu „Solidarni z Ukrainą” Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej  
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr BPS/UKR/2022/1/00046/U/00001 zawartej pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (dalej: NAWA) a Katolickim Uniwersytetem Jana Pawła II (dalej: KUL), obowiązującej w okresie od 22 kwietnia 2022 r. do 30 września 2022 r.
2. Celem projektu jest umożliwienie uczestnikom projektu - studentom, którzy są obywatelami Ukrainy i przybyli do Polski po 23 lutego 2022 r. - kontynuowania studiów lub odbycia innych dowolnych form kształcenia w KUL w terminach i formach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin określa warunki uczestnictwa, proces rekrutacji, a także zasady przyznawania stypendium oraz udziału w różnych formach wsparcia w projekcie.

**§ 2**

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Program „Solidarni z Ukrainą” Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 2) „Projekcie” – należy przez to rozumieć realizowany przez KUL projekt finansowany w ramach Programu;
- 3) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie w ramach Programu „Solidarni z Ukrainą” Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 4) „Realizatorze projektu” – należy przez to rozumieć Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (KUL);
- 5) „Studencie” – należy przez to rozumieć osobę, która w roku akademickim 2021/2022 jest studentem ukraińskiej uczelni oraz posiada obywatelstwo ukraińskie;
- 6) „Kandydacie” – należy przez to rozumieć Studenta, który złożył do Biura Rekrutacji formularz uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem;
- 7) „Uczestniku projektu” – należy przez to rozumieć Kandydata, który decyzją komisji rekrutacyjnej otrzymuje wsparcie w ramach projektu na podstawie podpisanej umowy pomiędzy KUL a Uczestnikiem projektu;
- 8) „Umowie” – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy KUL a Uczestnikiem projektu;
- 9) „Wsparciu” – należy przez to rozumieć pomoc przyznawaną Kandydatom w formie stypendium, pokrycia opłaty za mieszkanie w domu studenckim KUL, a także w formie niepieniężnej, w tym – w formie zapewnienia opieki psychologicznej i prawnej związanej z kształceniem oraz w formie bezpłatnego kursu języka polskiego jako obcego;

- 10) „Stypendium” – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane jako pomoc udzielona w ramach Programu Uczestnikowi projektu w wysokości 1.500 PLN miesięcznie w okresie wskazanym w Umowie;
- 11) „Biurze rekrutacji” – należy przez to rozumieć Biuro Rekrutacji KUL, mieszczące się w budynku Collegium Norwidianum KUL, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, CN-004, które przyjmuje dokumenty rekrutacyjne i obsługuje Kandydatów oraz Uczestników projektu;
- 12) „Formularzu uczestnictwa w projekcie” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie wsparcia w ramach projektu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 13) „Komisji rekrutacyjnej” – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych w celu dokonania oceny formularzy uczestnictwa w projekcie złożonych przez Kandydatów pod kątem spełniania kryteriów rekrutacji i Regulaminu, w którego skład wchodzi: Prorektor ds. Kształcenia, kierownik Działu Kształcenia i pracownik Biura Rekrutacji KUL.
- 14) „Kryteriach rekrutacji” – należy przez to rozumieć wymogi formalne opisane w § 4 Regulaminu, których spełnienie jest konieczne, aby zostać Uczestnikiem projektu;
- 15) „Stronie WWW” – należy przez to rozumieć stronę internetową projektu, na której dostępne są Regulamin oraz wszystkie dokumenty rekrutacyjne.

### **Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie**

#### **§ 3**

1. Projekt realizowany jest w dwóch ścieżkach:
  - a) ścieżka 1 – udział w dwumiesięcznym kursie języka polskiego (110 godzin dydaktycznych) w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do 30 września 2022 r. dla siedmiu Studentów z Ukrainy, którzy na podstawie decyzji Rektora KUL zostali przyjęci na studia w KUL w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022;
  - b) ścieżka 2 – udział w trzymiesięcznym kursie języka polskiego (180 godzin dydaktycznych) w okresie od 1 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r. dla dziesięciu Studentów z Ukrainy, którzy nie są studentami KUL w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022;
2. Rekrutację do projektu prowadzi Biuro Rekrutacji KUL od dnia ogłoszenia Regulaminu do terminów wskazanych w § 5 ust. 5.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymują następujące wsparcie:
  - a) stypendium w wysokości 1.500 zł miesięcznie;
  - b) pokrycie przez KUL, ze środków projektu, opłaty za mieszkanie w domu studenckim KUL do wysokości 400,00 zł miesięcznie;
  - c) bezpłatny kurs języka polskiego w wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin zajęć tygodniowo;
  - d) dostęp do opieki psychologicznej i prawnej związanej z kształceniem;
  - e) zwolnienie z kosztów kształcenia oraz wszelkich opłat administracyjnych związanych z prowadzonym kursem.
4. Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie jest określona w umowie zawartej pomiędzy Realizatorem projektu i Uczestnikiem projektu.
5. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z udziału w projekcie w przypadku:
  - a) naruszenia przez Uczestnika projektu zapisów niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy, w szczególności wskazanych w § 5 Umowy;

- b) działania Uczestnika projektu na szkodę Realizatora projektu.
6. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji (np. ciężka choroba, nieszczęśliwe zdarzenie). Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia oświadczenia o rezygnacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, załączając dokumenty uzasadniające niemożność udziału w projekcie. Informacja o rezygnacji z udziału w projekcie powinna być przekazana na piśmie i dostarczona osobiście lub przesłana listem poleconym na adres Biura Rekrutacji, a jeśli nie jest to możliwe – skanem poprzez pocztę elektroniczną.

#### § 4

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:
  - a) udokumentuje lub oświadczy, że jest studentem uczelni ukraińskiej, posiada obywatelstwo ukraińskie oraz przyjechała lub przyjedzie do Polski po 23 lutego 2022 r. w okresie uczestnictwa w projekcie;
  - b) będzie przebywać na terytorium Polski w okresie uczestnictwa w projekcie;
  - c) złoży kompletną dokumentację rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która w okresie objęcia wsparciem w ramach projektu, pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym, w tym stypendia wskazane w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2022 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574).
3. Jeżeli w okresie objęcia wsparciem w projekcie Uczestnik projektu wyjedzie z Polski na łącznie więcej niż 30 dni lub uzyska wsparcie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Biura Rekrutacji KUL. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności powoduje utratę statusu Uczestnika projektu ze skutkiem od miesiąca, w którym wystąpiła ta okoliczność.

#### Proces rekrutacji

#### § 5

1. Warunkiem udziału w projekcie jest dostarczenie do Biura Rekrutacji KUL kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej składającej się z następujących dokumentów:
  - a) formularz uczestnictwa w projekcie<sup>1</sup> – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie Uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - c) zaświadczenie (oryginał lub kopia) o posiadaniu statusu studenta uczelni ukraińskiej lub oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - d) skan podpisanej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba, która nie ukończyła 18 roku życia (wzór zgody stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 wypełnia się w języku polskim.

<sup>1</sup> Preferowana jest elektroniczna forma wypełnienia formularza

3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Biura Rekrutacji KUL w terminie właściwym dla danej ścieżki wsparcia. Jeśli nie jest możliwe złożenie w tym terminie dokumentów osobiście lub pocztą tradycyjną, można złożyć je w formie skanu wysyłając na adres e-mail: [study@kul.pl](mailto:study@kul.pl) wpisując temat wiadomości: „Rekrutacja KUL – Solidarni z Ukrainą”.
4. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w formie skanów, jeśli Kandydat zostanie zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie, jest zobowiązany dostarczyć oryginały dokumentów nie później niż w dniu podpisania Umowy.
5. Rekrutacja dla ścieżki 1 i 2 jest prowadzona od dnia ogłoszenia rekrutacji do dnia 23 czerwca 2022 r. włącznie.
6. Dokumenty niekompletne, nieczytelne i niespełniające warunków formalnych, w tym złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Przez datę złożenia dokumentów rozumie się dzień wpływu do Biura Rekrutacji KUL.
7. Proces rekrutacji prowadzony przez Komisję rekrutacyjną obejmuje:
  - ocenę formalną dokumentacji rekrutacyjnej Kandydatów, tj. ocenę pod kątem kompletności i spełniania wymagań formalnych,
  - decyzję Komisji rekrutacyjnej.
8. Ocena formalna dokumentacji rekrutacyjnej przez Komisję rekrutacyjną obejmuje:
  - a) weryfikację kwalifikowalności Kandydata do udziału w projekcie,
  - b) ocenę kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych Kandydata,
  - c) ocenę, czy złożone dokumenty rekrutacyjne Kandydata spełniają wszystkie wymagania projektu i Regulaminu.
9. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność, w jakiej wpłynęły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
10. Jeśli liczba Kandydatów przekroczy dostępną liczbę miejsc, na podstawie decyzji Komisji rekrutacyjnej zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa i lista osób niezakwalifikowanych.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń Kandydatów będzie mniejsza niż założona liczba uczestników projektu, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru lub ogłoszenia dodatkowego naboru.
12. Informacje o wynikach rekrutacji Kandydaci otrzymają za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie zostanie wybrana następna osoba z listy rezerwowej, według kolejności zgłoszenia.
14. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Z osobami, które uzyskały pozytywną decyzję Komisji rekrutacyjnej, zostanie zawarta Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
16. Przed podpisaniem Umowy zakwalifikowany Kandydat przedstawia do wglądu paszport w celu weryfikacji obywatelstwa ukraińskiego, daty przekroczenia granicy po 23 lutego 2022 r. oraz numeru i serii paszportu.

#### Warunki wypłaty świadczenia w ramach projektu

#### § 6

1. Uczestnik projektu otrzymuje przysługujące mu kwoty stypendium na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu.
2. Kwota stypendium jest wypłacana w wysokości 1.500 zł miesięcznie z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy stypendium.
3. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem z rachunku bankowego otwartego na rzecz projektu na rachunek bankowy w PLN Uczestnika projektu wskazany przez Uczestnika projektu lub w formie autowypłaty.
4. Kwota stypendium jest kwotą brutto-brutto i jest potrącana o należne zobowiązania publiczno-prawne, w szczególności o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. Uczestnik projektu nie ma możliwości zrzekania się lub odstąpienia od części lub całości przysługujących mu kwot stypendium na rzecz innych osób i/lub działań zarówno w projekcie, jak i poza nim.
6. Pokrycia kosztów zamieszkania Uczestnika projektu w domu studenckim KUL – w kwocie maksymalnie 400,00 zł miesięcznie – dokonuje się na rzecz domu studenckiego, po potwierdzeniu faktu zamieszkiwania we wskazanym domu studenckim KUL w danym miesiącu. Koszt zamieszkania jest pokrywany miesięcznie z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy stypendium.

### **Obowiązki Uczestnika projektu**

#### **§ 7**

1. Uczestnik projektu w szczególności jest zobowiązany do:
  - a) terminowego przekazania Realizatorowi projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji obowiązków Realizatora projektu wynikających z umowy z NAWA, m.in. do potwierdzenia statusu Uczestnika projektu;
  - b) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu;
  - c) podpisania i przestrzegania warunków Umowy oraz Regulaminu;
  - d) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach kursu języka polskiego, w szczególności:
    - potwierdzania obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności na zajęciach,
    - uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie kursu,
    - udziału w co najmniej 70% przewidzianych programem zajęć godzin kształcenia w danym miesiącu realizacji kursu,
    - usprawiedliwienia nieobecności;
  - e) informowania o fakcie wyjazdu z Polski, którego realizacja spowoduje przekroczenie łącznej liczby 30 dni w okresie objęcia wsparciem w projekcie;
  - f) informowania o fakcie objęcia wsparciem w ramach projektu w programie „Solidarni z Ukrainą” na innej polskiej uczelni realizującej taki projekt;
  - g) informowania o fakcie zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim KUL;
  - h) informowania o fakcie uzyskania innych stypendiów o charakterze socjalnym, w tym określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2022 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574).
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu wszystkich środków otrzymanych w formie stypendium oraz pokrycia kosztów zamieszkania w domu studenckim KUL, o których mowa w



§ 6 Regulaminu wraz z odsetkami ustawowymi za niedotrzymanie obowiązku, w przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 – lub wykorzystania tych środków niezgodnie z Umową lub Regulaminem, lub niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1.

### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Regulamin obowiązuje od momentu jego ogłoszenia do zakończenia rozliczenia projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
3. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany Umowy.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Rekrutacji.
5. Integralną częścią Regulaminu są wymienione w Regulaminie załączniki.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu: Formularz uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 2 do Regulaminu: Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA;

Załącznik nr 3 do Regulaminu: Oświadczenie o posiadaniu statusu studenta uczelni ukraińskiej;

Załącznik nr 4 do Regulaminu: Wzór Umowy Realizatora projektu z Uczestnikiem projektu;

Załącznik nr 5 do Regulaminu: Wzór oświadczenia-zgody rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego na udział w projekcie „Solidarni z Ukrainą”.

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
*Ewa Trzaskowska*  
dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL