M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 16/2022

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-8/22
REKTORA
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na studia oraz procedury rejestracji kandydatów na studia w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL, w związku z § 1 ust. 6 uchwały Senatu KUL z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2022/2023 (Monitor KUL, poz. 333/2021) (dalej jako „uchwała rekrutacyjna") określa się, co następuje:

Harmonogram organizacji naboru

§ 1

1. Szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia I stopnia, jednolite magisterskie oraz II stopnia prowadzone w języku polskim określa załącznik nr 1.
2. Szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia I stopnia, jednolite magisterskie oraz II stopnia prowadzone w języku angielskim określa załącznik nr 2.

Rejestracja kandydatów na studia

§ 2

1. Rejestracja kandydatów odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej http://rekrut.kul.pl (zwanej dalej: systemem e-Rekrut).
2. Podczas rejestracji elektronicznej kandydat zobowiązany jest do podania danych osobowych, informacji o wykształceniu i uzyskanych wynikach oraz do załączenia skanów wymaganych dokumentów. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki podania błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz za brak wymaganych dokumentów.
3. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z komunikatami i dokumentami, które są mu przekazywane w formie elektronicznej w procesie rekrutacji na jego indywidualne konto w systemie e-Rekrut oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
4. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest terminowe dokonanie rejestracji

elektronicznej w systemie e-Rekrut, załączenie skanów wymaganych dokumentów oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 3 i 4.

5. Przez wniesienie opłaty rekrutacyjnej rozumie się zaksięgowanie należności na rachunku bankowym KUL w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2. Jeżeli w podanym terminie opłata nie zostanie zaksięgowana, kandydat nie będzie dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego, a opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany jest na pisemny wniosek kandydata.

Kandydaci – obywatele polscy

§ 3

1 Kandydaci posiadający obywatelstwo polskie są zobowiązani na etapie zatwierdzenia wyboru kierunku w systemie e-Rekrut do załączenia skanów dokumentów według następujących zasad:
   1) kandydaci z tzw. „starą maturą" – świadectwo dojrzałości;
   2) kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą – świadectwo dojrzałości lub/i inny dokument potwierdzający uzyskanie wykształcenia średniego i uprawniający do podjęcia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich w Polsce; jeżeli świadectwo dojrzałości nie zawiera wyników egzaminów maturalnych, należy dodatkowo załączyć skan dokumentu z wynikami, które są podstawą przyjęcia na studia w kraju ich uzyskania;
   3) laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, jeśli są zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego – świadectwo dojrzałości oraz zaświadczenie o udziale w olimpiadzie i uzyskanym tytule;
   4) kandydaci, którzy przystąpili do matury międzynarodowej IB – zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu i uzyskane wyniki;
   5) kandydaci na studia II stopnia (absolwenci innych uczelni niż KUL) – dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem oraz, jeśli wymagają tego zasady postępowania rekrutacyjnego, zaświadczenie o średniej uzyskanej podczas studiów I stopnia/magisterskich. Jeżeli kandydat nie posiada jeszcze dyplomu dołącza odpowiednie zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej zawierające następujące informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończeniu studiów;
   6) kandydaci na kierunki prowadzone w języku angielskim – dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
   7) kandydaci na kierunek prawo kanoniczne (studia niestacjonarne jednolite magisterskie) – świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia studiów magisterskich;
   8) skierowanie na studia od władz duchownych (dotyczy osób duchownych).

2 Kandydaci przystępujący do egzaminu maturalnego (tj. kandydaci z tzw. „nową maturą" – zdawaną po roku 2005) są zobowiązani załączyć w systemie e-Rekrut skan świadectwa dojrzałości po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, na etapie elektronicznego potwierdzania podjęcia studiów.

3 Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia w celu elektronicznego potwierdzenia podjęcia studiów są zobowiązani załączyć w systemie e-Rekrut skan wydrukowanego i podpisanego formularza dla osób zakwalifikowanych, w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2.

§ 4

1 Kandydat po elektronicznym potwierdzeniu podjęcia studiów jest zobowiązany przesłać pocztą lub złożyć w skrzynce podawczej w KUL oryginał podpisanego formularza dla osób zakwalifikowanych oraz wymagane dokumenty, o których mowa w § 15 uchwały rekrutacyjnej, w terminach

wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

2 Kandydat wpisany na listę studentów jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały świadectw lub dyplomów w sekretariacie właściwego wydziału w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez sekretariat wydziału.

Kandydaci – cudzoziemcy

§ 5

1 Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia I stopnia, jednolite magisterskie oraz II stopnia:
   1) na zasadach bez odpłatności,
   2) na zasadach odpłatności.

2 Na zasadach bez odpłatności podejmować i odbywać kształcenie może:
   1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2354 ze zm.);
   4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
   6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium RP w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych i rozwojowych;
   9) stypendysta strony polskiej (stypendium NAWA).

3 Kandydaci-cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 po zakwalifikowaniu się do przyjęcia na studia wnoszą opłatę za kształcenie za I semestr studiów w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora KUL, w terminach określonych w załącznikach nr 1 i 2. Dane do opłaty wraz z terminem płatności zostaną udostępnione na koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie e-Rekrut.

4 W przypadku braku wniesienia ww. opłaty uznaje się, że kandydat-cudzoziemiec rezygnuje z podjęcia studiów na danym kierunku i dokonuje się jego skreślenia z listy osób zakwalifikowanych.

§ 6

1. Kandydaci-cudzoziemcy na etapie zatwierdzenia wyboru kierunku w systemie e-Rekrut są zobowiązani do załączenia skanów następujących dokumentów:
   1) paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość (strona ze zdjęciem);
   2) Karta Polaka lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów nieodpłatnie, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego zarządzenia (dla kandydatów, którzy posiadają taki dokument);
   3) świadectwo dojrzałości lub/i skan innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie wykształcenia średniego i uprawniającego do podjęcia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich w Polsce; jeżeli świadectwo dojrzałości nie zawiera wyników egzaminów maturalnych, należy dodatkowo załączyć skan dokumentu z wynikami, które są podstawą przyjęcia na studia w kraju ich uzyskania;
   4) dyplom ukończenia studiów wyższych wydany przez polską uczelnię albo równorzędny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniający do podjęcia studiów II stopnia w Polsce;
   5) skierowanie na studia od władz duchownych (dotyczy osób duchownych);
   6) oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego – zgoda na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią – zgodnie ze wzorem, który określa załącznik nr 3 wraz z kopią odpisu aktu urodzenia kandydata (dotyczy kandydatów niepełnoletnich);
   7) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, określonego w § 16 ust. 1 pkt 3 uchwały rekrutacyjnej - dotyczy kandydatów na studia w języku polskim;
   8) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, określonego w § 16 ust. 1 pkt 4 uchwały rekrutacyjnej - dotyczy kandydatów na studia w języku angielskim.
2. Kandydaci-cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na studia w celu elektronicznego potwierdzenia podjęcia studiów są zobowiązani załączyć w systemie e-Rekrut skan wydrukowanego i podpisanego formularza dla osób zakwalifikowanych, w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2.
3. Zakwalifikowany kandydat-cudzoziemiec może otrzymać zaświadczenie o przyjęciu na studia dopiero po elektronicznym potwierdzeniu podjęcia studiów. W przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności, ww. zaświadczenie wydaje się dopiero po zaksięgowaniu opłaty za kształcenie na rachunku bankowym KUL.

§ 7

1 Kandydaci-cudzoziemcy na studia w języku polskim, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie określonym w § 16 ust. 1 pkt 3 uchwały rekrutacyjnej przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego są zobowiązani do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom znajomości języka polskiego.

2 Kandydaci-cudzoziemcy na studia w języku angielskim, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie określonym w § 16 ust. 1 pkt 4 uchwały rekrutacyjnej przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego są zobowiązani przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom znajomości języka angielskiego, pozwalający na podjęcie studiów w języku angielskim.

3 Do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1 Rektor powołuje komisję składającą się z minimum jednego egzaminatora w zakresie języka polskiego – pracownika Szkoły Języka i Kultury Polskiej oraz sekretarza komisji – pracownika Biura Rekrutacji.

4 Do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 2 Rektor powołuje komisję składającą się z minimum jednego egzaminatora w zakresie języka angielskiego oraz sekretarza komisji – pracownika Biura Rekrutacji.

5 Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust.1 i 2 będą przeprowadzane po zarejestrowaniu się kandydata w systemie e-Rekrut i wniesieniu opłaty rekrutacyjnej, w terminie indywidualnie uzgodnionym za pośrednictwem Biura Rekrutacji, zgodnie z harmonogramem określonym w załącznikach nr 1 i 2. Kandydaci mają możliwość odbycia rozmowy za pośrednictwem komunikatora Skype.

6 Rektor może powołać egzaminatora do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poza terenem uczelni.

§ 8

1. Kandydat-cudzoziemiec po elektronicznym potwierdzeniu podjęcia studiów jest zobowiązany przesłać pocztą lub złożyć w skrzynce podawczej w KUL oryginał podpisanego formularza dla osób zakwalifikowanych oraz wymagane dokumenty, o których mowa w § 15 i § 19 uchwały rekrutacyjnej, w terminach wyznaczonych w załącznikach nr 1 i 2 niniejszego zarządzenia.
2. Kandydat-cudzoziemiec przyjęty na studia jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały świadectw lub dyplomów w Biurze Rekrutacji w terminie do 30 września 2022 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora KUL:
dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL