

# **Правила прийому на безкоштовний курс в Католицькому Університеті Яна Павла ІІ, який проводиться в літньому семестрі 2021/2022**

## **Загальні правила**

### **§ 1**

Ці правила відносяться до процесу зарахування на безкоштовний онлайн-курс, починаючи з літнього семестру 2021/2022 навчального року: курс польської мови для українців «Польська мова на старт»

## **Організатор курсу**

### **§ 2**

1. Організатором курсу є Люблінський Католицький Університет Яна Павла ІІ
2. Дистанційний набір на курс проводиться Університетським центром розвитку компетенцій (UCRK) при корпусі імені Івана Павла ІІ, Ал. Racławickie 14, 20-950 Люблін.

Актуальна інформація щодо набору на курси польської мови для українців «Польська мова на старт» буде розміщена на сайті <https://kandydat.kul.pl/podyplomowe/kurs-jezyka-polskiego-ua/>

## **Правила прийому на курс**

### **§ 3**

1. На курс, зазначений у § 1, приймаються:

- 1) особи-біженці з України котрі перебувають на території Польщі або котрі перебувають в Україні і яким загрожує війна при наявності українського паспорта (віком від 15 років),

## **Обмеження місць**

### **§ 4**

Організатор навчання визначає наступні ліміти прийому на курс польської мови для українців «Польська мова для початку»: **6 груп по 20 осіб.**

## **Процедура прийому на курс**

### **§ 5**

Набір кандидатів на курс, зазначений у § 1, буде проводитися з **15 березня 2022 року по 31 березня 2022 року** або до моменту, поки кількість вільних місць не буде вичерпано.

Процедура прийому на курс включає наступні етапи:

- 1) подання кандидатами форми набору, розміщеної українською мовою на сайті <https://kandydat.kul.pl/podyplomowe/kurs-jezyka-polskiego-ua/> за допомогою електронної пошти: [rekrutucr@kul.lublin.pl](mailto:rekrutucr@kul.lublin.pl)
  - 2) перевірка документів
  - 3) надання документів до Приймальної комісії;
  - 4) рішення Приймальної комісії.
- 
3. Порядок подання заяв визначається датою електронного отримання бланка з дотриманням формальних вимог зазначених у § 3.
  4. Кандидати подають анкету-заявку (роздруковану та підписану як скан).
  5. Про зарахування на курс вирішується порядок подачі заяв. Якщо кандидатів буде більше, ніж кількість місць, зазначена в § 4, перевага надаватиметься тим, хто раніше подав повний комплект документів.
  6. Рішення про зарахування приймається Приймальною комісією у складі: керівника (голови), керівника курсу та визначеного працівника.
  7. Кандидати, які відповідають формальним вимогам і не кваліфікуються на курс у зв'язку з вичерпанням кількості місць, заносяться до резервного списку, з якого приймаються у разі звільнення кандидатів, які пройшли першу кваліфікацію.
8. Після завершення процедури прийому на роботу Приймальна комісія складає за алфавітом списки:
- 1) кандидатів, допущених до курсу;
  - 2) кандидатів, які не були допущені через відсутність вакантних місць;
  - 3) кандидати, які не були допущені на курс через невідповідність формальних вимог;
  - 4) кандидати, виключені зі списку, що відбиралися на курс у зв'язку з відмовою від їх проходження.

### **Кінцева інформація**

#### **§ 6**

Ці правила прийняття кандидатів на курс є дійсні від дати підписання документу.