

**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej KUL  
na rok akademicki 2019/2020**

§ 1

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się osoba:
  - a) posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny;
  - b) wykazująca się znajomością języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2, potwierdzoną certyfikatem lub dyplomem;
  - c) spełniająca wymagania dodatkowe określone w ust. 2-7, jeśli jej dotyczą.
2. W przypadku duchownych diecezjalnych i osób zakonnych wymagana jest zgoda własnego ordynariusza lub przełożonego.
3. W przypadku osób świeckich wyznania katolickiego, ubiegających się o przyjęcie w zakresie dyscypliny kościelnej (filozofia, prawo kanoniczne, teologia), wymagane jest przedstawienie opinii duszpasterza parafii stałego zamieszkania.
4. W przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra nieodpowiadającego dyscyplinie, w której realizowane będzie kształcenie doktoranta, wymagana jest zgoda rady instytutu odpowiadającego tej dyscyplinie, uzyskana przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 5-7. Warunki uzyskania takiej zgody określa rada instytutu.
5. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie nauki teologiczne wymagane jest posiadanie tytułu magistra na kierunku teologia.
6. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie psychologia wymagane jest posiadanie tytułu magistra na kierunku psychologia.
7. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie prawo kanoniczne wymagane jest posiadanie tytułu magistra na kierunku prawo kanoniczne oraz licencjatu kościelnego z prawa kanonicznego.

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w dwóch trybach:
  - a) rekrutacja zwykła – na miejsca w ramach limitu finansowanego z subwencji – odbywa się w terminie określonym w załączniku,
  - b) rekrutacja specjalna – na miejsca finansowane w oparciu o środki zewnętrzne – odbywa się w terminie określonym przez rektora, dostosowanym do decyzji o przyznaniu finansowania.
2. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej określa rektor.
3. Limit miejsc w rekrutacji specjalnej do szkoły doktorskiej jest określany przez rektora niezależnie od limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w ramach limitu miejsc.
5. Limit miejsc w rekrutacji zwykłej dzieli się na dwie części następujący sposób:
  - a)  $\frac{1}{3}$  limitu miejsc jest obsadzana zgodnie z listą rankingową kandydatów, niezależnie od dyscypliny;
  - b)  $\frac{2}{3}$  limitu miejsc jest obsadzana według parytetu dyscyplin, z zachowaniem trybu konkursowego w ramach dyscypliny.

### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez radę szkoły doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może powoływać podkomisje i zespoły kwalifikacyjne.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej ze stopniem naukowym doktora, w liczbie co najmniej trzech przedstawicieli każdej dyscypliny, w której szkoła doktorska prowadzi kształcenie.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dyrektor szkoły doktorskiej.
4. Przewodniczący komisji powołuje sekretarza komisji spośród członków komisji rekrutacyjnej.
5. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Protokoły posiedzeń komisji rekrutacyjnej są podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia sekretariat szkoły doktorskiej.

### § 4

1. Komisja rekrutacyjna powołuje zespoły kwalifikacyjne do merytorycznej oceny projektów badawczych w danej dyscyplinie, oceny dorobku publikacyjnego i uczestnictwa w grantach badawczych.
2. Zespół kwalifikacyjny składa się z 5 nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora reprezentujących dyscyplinę, której dotyczy projekt badawczy. Na członka zespołu kwalifikacyjnego może zostać powołana osoba spoza komisji rekrutacyjnej.
3. Przewodniczącym zespołu kwalifikacyjnego jest członek komisji rekrutacyjnej reprezentujący dyscyplinę, której dotyczy projekt badawczy.
4. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego może powołać sekretarza, także spoza zespołu. Sekretarz powołany spoza grona zespołu nie ma prawa głosu.
5. Zespół kwalifikacyjny rekomenduje komisji rekrutacyjnej ocenę projektu badawczego kandydata, ocenę dorobku publikacyjnego i ocenę dotyczącą kryterium uczestnictwa w grantach badawczych. Oceny wymienionych elementów postępowania kwalifikacyjnego zatwierdza komisja rekrutacyjna.

### § 5

1. Komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami do szkoły doktorskiej.
2. W przypadku znacznej liczby kandydatów komisja rekrutacyjna może powołać podkomisje do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Podkomisja nie może liczyć mniej niż 5 członków. Na członka podkomisji może zostać powołana osoba spoza komisji rekrutacyjnej. W składzie podkomisji reprezentowana jest przynajmniej jedna dyscyplina naukowa inna niż dyscyplina, w ramach której przeprowadzana jest kwalifikacja.
3. Przewodniczącego podkomisji powołuje komisja rekrutacyjna.
4. Przewodniczący podkomisji może powołać sekretarza podkomisji.

### § 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej jest zobowiązany do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.

2. Członek komisji rekrutacyjnej podlega wyłączeniu z pracy komisji w zakresie oceny danego kandydata, jeśli:
  - a) był promotorem pracy magisterskiej lub licencjackiej kandydata;
  - b) wyraził zgodę na podjęcie się funkcji promotora danego kandydata w przypadku przyjęcia do szkoły doktorskiej;
  - c) jest przełożonym kandydata;
  - d) jest małżonkiem bądź krewnym albo powinowatym kandydata do drugiego stopnia;
  - e) z innych przyczyn mogących rodzić obawy co do bezstronności w ocenie kandydata.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 komisja postanawia o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata.
4. Członek komisji jest zobowiązany do poinformowania komisji o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jego bezstronność.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się również do członków zespołów kwalifikacyjnych i podkomisji.

#### § 7

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w zakresie jednej wybranej dyscypliny, w której planuje kształcenie w szkole doktorskiej.
2. Kandydat podczas rejestracji dokonuje wyboru polskiej lub angielskiej ścieżki językowej, w której planuje kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Kandydat wybierający polską ścieżkę językową programu kształcenia dokonuje wyboru języka, w którym będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydat wybiera język rozmowy kwalifikacyjnej spośród następujących języków kongresowych:
  - a) język angielski;
  - b) język francuski;
  - c) język niemiecki;
  - d) język rosyjski;
  - e) język włoski.

#### § 8

1. Kandydat do szkoły doktorskiej dokonuje elektronicznej rejestracji do szkoły doktorskiej za pośrednictwem konta rekrutacyjnego na stronie <http://rekrut.kul.lublin.pl> oraz wnosi opłatę rekrutacyjną, w terminie określonym w załączniku do uchwały.
2. Zakładając konto rekrutacyjne kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Warunkiem prawidłowej rejestracji elektronicznej kandydata jest załączenie skanu dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej za pośrednictwem indywidualnego konta rekrutacyjnego.
4. Kandydat do szkoły doktorskiej w terminie określonym w załączniku do uchwały składa w sekretariacie szkoły doktorskiej zestaw następujących dokumentów:
  - a) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej KUL, wygenerowany z konta rekrutacyjnego, zawierający dane osobowe (imiona, nazwisko, datę urodzenia, PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe – adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), wskazanie wyboru dyscypliny, w której kandydat planuje kształcenie, wyboru ścieżki językowej programu kształcenia, wyboru języka rozmowy kwalifikacyjnej oraz podpis;

- b) kopia dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów II stopnia lub równorzędny; jeśli dyplom został uzyskany poza Polską, winien być zalegalizowany lub opatrzony apostille;
  - c) naukowe curriculum vitae, zawierające informację o:
    - publikacjach naukowych;
    - uzyskaniu grantów badawczych w konkursach organizowanych przez krajowe lub zagraniczne instytucje grantodawcze, uzyskaniu wewnętrznego grantu badawczego na uczelni lub udziale w zespołowym programie badawczym prowadzonym w ramach KUL;
  - d) materiały potwierdzające wskazaną w CV w punkcie c) aktywność naukową, np. kserokopia co najmniej strony tytułowej zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, datę i miejsce wydania potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata; zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant itp.; informacje nieznajdujące potwierdzenia w zamieszczonych materiałach nie będą uwzględnione przez komisję rekrutacyjną przy ocenie kandydata;
  - e) opis propozycji projektu badawczego (wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej) z określeniem zainteresowań badawczych i subdyscypliny;
  - f) zgoda planowanego promotora na podjęcie się opieki promotorskiej w przypadku przyjęcia do szkoły doktorskiej;
  - g) dokument potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat lub dyplom);
  - h) oświadczenie o respektowaniu katolickiego charakteru uczelni;
  - i) fotografia o wymiarach 35x45 mm, zgodna z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - j) skierowanie na studia od własnego ordynariusza lub przełożonego - w przypadku duchownych diecezjalnych i osób zakonnych;
  - k) opinia duszpasterza parafii stałego zamieszkania - w przypadku osób świeckich wyznania katolickiego ubiegających się o przyjęcie w zakresie dyscypliny kościelnej (filozofia, prawo kanoniczne, teologia);
  - l) zgoda rady instytutu na przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego w przypadku określonym w § 1 ust. 4;
  - m) nostryfikacja dyplomu, jeśli jest wymagana;
  - n) tłumaczenie na język polski dyplomu wystawionego w języku obcym.
3. Cudzoziemcy składają dodatkowo:
- a) kopię paszportu;
  - b) kopię polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w NFZ.
4. Prawo do złożenia lub uzupełnienia dokumentów wygasa z dniem upływu terminu przyjmowania dokumentów, określonym w załączniku do uchwały.
5. Elektroniczną rejestrację kandydatów do szkoły doktorskiej prowadzi Dział Kształcenia – Sekcja Obsługi Kandydatów i Studentów.

## § 9

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 150 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się w terminie elektronicznej rejestracji kandydatów określonym w załączniku do uchwały. Przez wniesienie opłaty rozumie się zaksięgowanie należności na rachunku bankowym KUL.

## § 10

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- a) spełnia warunki określone w § 1;
- b) zarejestrowała się na stronie <http://rekrut.kul.lublin.pl>;
- c) złożyła dokumenty określone w § 8;
- d) wniosła opłatę rekrutacyjną.

## § 11

1. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej ma charakter konkursowy.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących elementów składowych:
  - a) Ocena projektu badawczego przedstawionego przez kandydata - stanowi 50% wyniku końcowego.

Opis projektu badawczego zawiera wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej, z określeniem zainteresowań badawczych i subdyscypliny. Ocenie podlegają w szczególności: cel projektowanych badań, metoda badawcza i możliwość realizacji projektu, znajomość stanu badań i literatury, oryginalność projektu.
  - b) Ocena dorobku publikacyjnego - stanowi 20% wyniku końcowego.

Dorobek publikacyjny podlegający ocenie: artykuły naukowe, monografie naukowe, rozdziały w monografiach wieloautorskich.
  - c) Uczestnictwo w grantach badawczych - stanowi 10% wyniku końcowego.

Przez uczestnictwo w grantach badawczych rozumie się uzyskanie grantu badawczego w konkursach organizowanych przez krajowe lub zagraniczne instytucje grantodawcze, uzyskanie wewnętrznego grantu badawczego na uczelni lub udział w zespołowym programie badawczym prowadzonym w ramach KUL;
  - d) Rozmowa kwalifikacyjna - stanowi 20% wyniku końcowego.

Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje prezentację projektu badawczego i dyskusję z kandydatem na temat przedstawionego projektu, zainteresowań badawczych, predyspozycji do prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozmowa kwalifikacyjna, w zależności od wyboru ścieżki językowej, o której mowa w § 7 ust. 2, odbywa się:
  - a) w języku angielskim - w przypadku wybrania przez kandydata angielskiej ścieżki językowej programu kształcenia;
  - b) w języku angielskim lub francuskim, lub niemieckim, lub rosyjskim, lub włoskim - w przypadku wybrania przez kandydata polskiej ścieżki językowej programu kształcenia.
4. Komisja rekrutacyjna zawiadamia kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem rozmowy, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w załączniku.

## § 12

1. Poszczególnym elementom postępowania kwalifikacyjnego przypisuje się wartość punktową.
2. Na wynik końcowy składają się oceny elementów składowych postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem wag poszczególnych elementów wymienionych w § 11 ust. 2.

3. Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z taką też dokładnością określane są wszystkie wyniki: całości postępowania kwalifikacyjnego oraz elementów składowych.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 100.
5. Rada szkoły doktorskiej w terminie do dnia 15 lipca 2019 r. ustali i poda do publicznej wiadomości szczegółowe zasady przyznawania punktów za poszczególne elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego wymienione w § 11 ust. 2.
6. Kandydat, który nie ukończył postępowania kwalifikacyjnego otrzymuje 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Kandydat, który otrzymał 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może zostać przyjęty do szkoły doktorskiej.

### § 13

1. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów do szkoły doktorskiej w kolejności uzyskanych wyników końcowych od najwyższego do najniższego. Lista rankingowa jest wspólna dla wszystkich dyscyplin.
2. Na liście rankingowej znajdują się:
  - a) liczba porządkowa;
  - b) imię i nazwisko kandydata;
  - c) dyscyplina;
  - d) liczba punktów przyznanych za każdy element składowy postępowania kwalifikacyjnego;
  - e) wynik końcowy;
  - f) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów.
3. Komisja rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej ustala listę osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów, zgodnie z podziałem limitu miejsc opisanym w § 2 ust. 5.
4. W przypadku równej liczby punktów wyniku końcowego o miejscu na liście rankingowej decydują w kolejności:
  - a) wyższa liczba punktów za ocenę projektu badawczego;
  - b) wyższa liczba punktów za ocenę dorobku publikacyjnego;
  - c) wyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla danej dyscypliny naukowej minimalny próg punktowy uprawniający do wpisania na listę doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Lista rankingowa, podpisana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, stanowi załącznik do protokołu posiedzenia komisji.
7. Lista rankingowa podawana jest niezwłocznie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu.
8. Kopię protokołu wraz z listą rankingową komisja rekrutacyjna przekazuje rektorowi.
9. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje konto rekrutacyjne w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów.
10. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego, wynik końcowy oraz minimalny próg punktowy ustalony dla dyscypliny są jawne. Oceny częściowe wystawione przez poszczególnych członków komisji, podkomisji i zespołu kwalifikacyjnego są niejawne.

#### § 14

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów pod warunkiem dostarczenia przez niego niezwłocznie, nie później niż do dnia 27 września 2019 r.:
  - a) oryginału dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów II stopnia lub równorzędnych;
  - b) formularza potwierdzającego podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej KUL, wydrukowanego ze swojego konta w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów;
  - c) oświadczenia, że będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej KUL.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych.
3. Komisja rekrutacyjna, po zweryfikowaniu kompletności dokumentów określonych w ust. 1, dokonuje wpisu na listę doktorantów.
4. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu do szkoły doktorskiej, wydanej przez rektora na wniosek komisji rekrutacyjnej, po złożeniu przez kandydata dokumentów wymienionych w ust. 1.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do szkoły doktorskiej i ogłasza ją na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż w dniu 30 września 2019 r. Listę podpisuje przewodniczący komisji.
6. Miejsce, które się zwolniło w związku z rezygnacją kandydata, zajmuje kolejna osoba z listy rankingowej, z zachowaniem podziału miejsc określonym w § 2 ust. 5.
7. Do kandydata, który uzupełnia limit miejsc, stosuje się zasady określone w ust. 1, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć brakujące dokumenty w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.

#### § 15

1. W przypadku odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej wydawana jest decyzja administracyjna, którą podpisuje przewodniczący komisji.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
3. Wniosek jest rozpatrywany przez komisję rekrutacyjną. Projekt decyzji wymaga uzgodnienia z rektorem. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

#### § 16

1. Rekrutacja w trybie specjalnym przeprowadzana jest po wyrażeniu zgody przez rektora.
2. Rekrutacja w trybie specjalnym ma charakter konkursowy. Konkurs jest przeprowadzany osobno dla każdego wniosku.
3. Zasady konkursu w trybie specjalnym, wymagania konkursowe, termin i tryb składania zgłoszeń ustala rada szkoły doktorskiej, biorąc pod uwagę wnioski kierowników projektów badawczych.
4. Kandydat do szkoły doktorskiej przyjmowany w trybie specjalnym musi spełnić warunki określone w § 1. Warunki konkursu w trybie specjalnym mogą określać dodatkowe wymagania stawiane kandydatom.
5. Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia konkursu w trybie specjalnym powołuje rada szkoły doktorskiej.

## § 17

Za pracę w komisji rekrutacyjnej, podkomisji oraz w zespole kwalifikacyjnym przysługuje wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez rektora.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

Załącznik

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej:

15 lipca - 10 września 2019 r. - elektroniczna rejestracja kandydatów

15 lipca - 10 września 2019 r. - przyjmowanie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 4-5 uchwały

12-18 września 2019 r. - posiedzenia zespołów kwalifikacyjnych

19-23 września 2019 r. - rozmowy kwalifikacyjne

24 września 2019 r. - ogłoszenie listy rankingowej

27 września 2019 r. - termin potwierdzenia podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej i złożenia dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1 uchwały